

# Чек-лист перевірки суб'єкта підвищення кваліфікації

Укладено згідно цієї нормативної бази: ЗУ «Про освіту», ЗУ «Про повну загальну середню освіту», «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (Постанова КМУ від 21.08 2019 р. №800 з урахуванням змін на підставі Постанови КМ №1133 від 27.12.2019)

№	Вимога	✓
1.	Наявність суб'єкта в ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та гром. формувань зі статусом «зареєстровано».	
2.	Основний КВЕД – <b>85.59</b> (вимога не є чітко сформульованою в нормативній базі, але нею послуговуються на практиці).	
3.	На сайті суб'єкта присутня освітня програма (програма підвищення кваліфікації) до потрібної теми курсу / вебінару / конференції тощо.	
3.1.	- позначка про затвердження суб'єктом;	
3.2.	- хто розробник(и);	
3.3.	- навчальна мета;	
3.4.	- напрям навчання (наприклад, цифрові технології, інклюзія...);	
3.5.	- загальний зміст навчання (підтеми);	
3.6.	- обсяг у годинах та/або в кредитах ЄКТС;	
4.7.	- форма навчання (очна / дистанційна / змішана тощо);	
3.8.	- є перелік компетентностей, які вдосконалюватимуться.	
4.	На сайті суб'єкта є реєстр (база / перелік) виданих документів про навчання (сертифікатів)	
4.1.	- прізвище та ініціали (ім'я) педпрацівника, який навчався;	
4.2.	- форма, вид, обсяг (тривалість) навчання;	
4.3.	- номер і дата видачі сертифіката;	
4.4.	- є можливість знайти конкретний сертифікат у реєстрі.	
5.	Документ про навчання (сертифікат) містить:	
5.1.	- найменування суб'єкта (для юр. осіб) або ПІБ (для ФОП);	
5.2.	- тема навчання;	
5.3.	- напрям навчання;	
5.4.	- обсяг у годинах та/або кредитах ЄКТС;	
5.5.	- ПІБ (або Ім'я та Прізвище) особи, яка підвищила кваліфікацію;	
5.6.	- досягнуті результати (наприклад, які компетенції розвинуті);	
5.7.	- номер і дата видачі сертифіката;	
5.8.	- Ім'я, регалії особи, яка підписала сертифікат.	